

Prezado (a) Sr. (a),

Encaminhamos a Ficha Cadastral e os Termos de Contratos solicitados pelo site, os quais deverão ser assinados e enviados à Novinvest aos cuidados do Departamento de Cadastro, juntamente com a documentação discriminada abaixo.

Documentação Cadastral

- Ficha Cadastral assinada pelo administrador do fundo, assinatura reconhecida;
- Termo de Adesão aos Contratos de Intermediação e de Autorização de Cliente Banco de Títulos CBLC/BTC, assinado pelo administrador do fundo, assinatura reconhecida;
- Cópia do cartão de CNPJ do fundo;
- Cópia do regulamento do fundo;
- Cópia do balanço (balanço do ano imediatamente anterior ao de cadastramento na Novinvest ou os três últimos balancetes);
- Comprovante do endereço selecionado para receber correspondência, em nome do cliente.

Documentação do administrador do fundo

- Cópia do documento de identificação¹ escolhido no cadastramento do representante legal, do procurador e/ou do administrador que assinar a Ficha Cadastral;
- Cópia do CPF² do representante legal, do procurador e/ou do administrador que assinar a Ficha Cadastral;
- Cópia do Estatuto ou Contrato Social do administrador;
- Cópia do cartão de CNPJ do administrado do fundo;
- Cópia da Ata de Eleição de Diretoria, da reunião do Conselho de Administração ou alteração do Contrato Social que elegeu o(s) representante(s) que assina(m) pelo administrador do fundo;
- Procuração³ do administrador se for o caso.

Para nomear uma pessoa jurídica ou física como administradora de carteira autorizada a emitir ordens, é necessário o envio da seguinte documentação:

- Ficha do Representante assinada pelo administrador do fundo;
- Cópia do cartão do CNPJ do administrador de carteira;
- Cópia do CPF, Documento de identificação e comprovante de residência (pessoa física);
- Cópia do Contrato ou Estatuto Social do administrador de carteira.
- Cópia do Contrato firmado entre o Fundo e o Administrador de carteira.

Observações:

1. Todos os campos da Ficha Cadastral devem ser preenchidos, conforme o cartão de CNPJ.
2. As cópias solicitadas devem ser legíveis (dados e foto).
3. Os documentos societários enviados devem refletir a última alteração do Contrato ou Estatuto Social, bem como a consolidação do mesmo. Caso contrário, devem ser remetidas todas as alterações até o último ato consolidado da pessoa jurídica.

¹IDENTIDADE: somente são aceitas carteiras de órgão de identificação civil, conselhos profissionais e Carteira Nacional de Habilitação (CNH).

²CPF: quando já constar na cédula de identidade não é necessário enviar cópia deste documento.

³PROCURAÇÃO: Pública original ou cópia autenticada.

Agradecemos pela preferência e nos colocamos à disposição para esclarecimentos adicionais. Entre em contato através do e mail: cadastro@novinvest.com.br ou pela Central de Atendimento Novinvest: 4003-6610 (capitais e regiões metropolitanas).

Novinvest Investimentos